



CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.it

ssmm097008@pec.istruzione.edu.it

CF: 92150570908 www.cpia5sassari.edu.it



Fondazione
di Sardegna

CPIA n. 5 SASSARI

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE PER LA DEFINIZIONE DEL PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE

Adottato dalla Conferenza dei referenti del primo e secondo livello del CPIA n. 5 Sassari in data 19/02/2021.

ART. 1 - Oggetto

Il presente regolamento, come previsto dall'Accordo di rete da cui discende, definisce compiti e funzionamento della Commissione per la definizione del Patto formativo individuale della Rete Territoriale di Servizio del CPIA 5 SASSARI.

ART. 2 Sede

La Commissione per la definizione del Patto formativo individuale (d'ora in avanti chiamata Commissione) ha sede presso il Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA 5 SASSARI, in Via Lorenzo Auzzas n. 5 Sassari.

ART. 3 Presidente

La Commissione è presieduta dal Dirigente Scolastico pro tempore del CPIA n. 5 SASSARI.

ART. 4 Compiti

La Commissione ha il compito di:

- Ratificare i crediti acquisiti in precedenti contesti di apprendimento formali, informali e non formali, precedentemente valutati dal consiglio di periodo dell'istituzione di appartenenza, per l'accesso al livello e periodo di competenza;
- Definire gli standard del Patto formativo individuale;
- Vigilanza e controllo della corretta applicazione del regolamento nelle singole istituzioni scolastiche (tramite commissione nominata in sede di commissione plenaria)

Inoltre, al fine di favorire e consolidare i rapporti con le istituzioni scolastiche di secondo livello, la Commissione, nell'ambito delle misure di sistema:

- aiuta all'elaborazione del PTOF della rete; attiva momenti di riflessione per predisporre un curriculum verticale (I e II livello) e garantire una continuità metodologico-didattica;
- individua i bisogni formativi della popolazione adulta del territorio.

ART. 5 Convocazione

La convocazione della Commissione è disposta dal Dirigente scolastico di cui all'art. 3 con un preavviso, di regola, non inferiore a cinque giorni, esclusi i festivi e le domeniche rispetto alla data delle riunioni. In caso di urgenza i tempi possono essere ridotti, ma non inferiori a ventiquattro ore.

Nella convocazione oltre all'odg deve essere indicata la sede, l'ora d'inizio e l'ora entro cui saranno conclusi i lavori.

L'avviso di convocazione è pubblicato all'Albo on line del CPIA n. 5 e inviato tramite posta elettronica alle Istituzioni scolastiche delle scuole facenti parte della rete nonché ai singoli componenti.

Le riunioni possono avvenire in seduta plenaria o per articolazioni.

ART. 6 Verbale delle riunioni

Il verbale della seduta viene redatto da un segretario nominato dal Presidente della Commissione.

La redazione del verbale avrà carattere sintetico. Saranno riportati analiticamente i risultati delle votazioni e le delibere assunte. Il contenuto degli interventi sarà riportato integralmente solo nel caso in cui l'intervenuto chiedo espressamente la messa a verbale di specifiche frasi.



CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.it

ssmm097008@pec.istruzione.edu.it

CF: 92150570908 www.cpia5sassari.edu.it



Fondazione
di Sardegna

Il verbale verrà letto e votato per approvazione nella seduta successiva della Commissione.

ART. 7 Validità delle votazioni

I voti sono espressi per alzata di mano. Ogni deliberazione si intende approvata quando abbia ottenuto il voto favorevole della metà più uno dei votanti. Le votazioni sono espresse a maggioranza relativa.

ART. 8 Domande di iscrizione

Al fine di consentire alla Commissione di svolgere con maggiore efficacia il proprio compito istituzionale le Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado trasmettono tempestivamente al CPIA n. 5 SASSARI copia delle domande di iscrizione pervenute (utilizzare standard il modulo ministeriale).

La trasmissione delle domande di iscrizione potrà avvenire anche tramite supporto informatico.

ART. 9 Composizione

La Commissione è composta da docenti rappresentativi dei percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana e dai docenti del I, II livello e sezione carcerarie, all'uopo individuati con formale lettera di incarico dai Dirigenti scolastici firmatari dell'Accordo di rete.

Ciascun Dirigente scolastico individua i docenti referenti sulla base dei seguenti criteri: a) esperienza nell'insegnamento ad adulti; b) esperienza nei processi di riconoscimento crediti; c) formazione specifica.

L'elenco dei componenti la Commissione è riportato nell'Allegato 1.

Per gli adulti stranieri la Commissione può eventualmente essere integrata, senza oneri, da esperti e/o mediatori linguistici.

La Commissione può, inoltre, avvalersi senza nuovi o maggiori oneri, di esperti esterni provenienti dal mondo del lavoro, delle professioni, della ricerca scientifica e tecnologica e del terzo settore.

ART. 10 Articolazioni

La Commissione della rete del CPIA n. 5 SASSARI si articola nelle seguenti sezioni funzionali:

I sezione funzionale: percorsi di apprendimento e alfabetizzazione della lingua italiana scuola libera e scuola penitenziaria;

II sezione funzionale: percorsi di I livello scuola libera e scuola penitenziaria

III sezione funzionale: percorsi di II livello scuola libera e scuola penitenziaria

IV sezione funzionale: misure di sistema e commissione di vigilanza e controllo (nominata in sede di commissione plenaria)

Le sezioni funzionali possono essere ulteriormente suddivise in tante sottocommissioni quanti sono i punti di erogazione e/o degli istituti incardinati.

Le deliberazioni delle sottocommissioni e delle sezioni funzionali dovranno essere ratificate nelle sedute in sessione plenaria.

ART. 11 Modalità di funzionamento

La Commissione si riunisce in forma plenaria almeno una volta l'anno e comunque ogni qualvolta si renda necessario per le attività di accoglienza, orientamento, definizione per l'accesso al periodo e contestuale certificazione dei crediti, aggiornamento dello standard del Patto Formativo, del modello IDA, dell'intervista e per organizzare la propria attività e per valutare, a consuntivo, gli esiti della stessa.

Il processo per il riconoscimento dei crediti/ competenze e inserimento nel periodo e/o annualità del periodo è articolato in tre fasi:

- identificazione;
- valutazione;
- attestazione.



CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.it

ssmm097008@pec.istruzione.edu.it

CF: 92150570908 www.cpia5sassari.edu.it



Fondazione
di Sardegna

- a) La fase di **identificazione** è finalizzata all'individuazione e messa in trasparenza delle competenze comunque acquisite nell'apprendimento formale, non formale ed informale, riconducibili ad una o più competenze attese in esito al periodo didattico del percorso richiesto dall'adulto all'atto dell'iscrizione.
- b) La fase di **valutazione** è finalizzata all'accertamento del possesso delle competenze comunque acquisite nell'apprendimento formale, non formale ed informale, riconducibili ad una o più competenze attese in esito al periodo didattico del percorso richiesto dall'adulto all'atto dell'iscrizione. Le suddette fasi si svolgono presso ciascuna Istituzione scolastica della rete e vedono il coinvolgimento dei docenti dell'Istituzione scolastica all'uopo individuati dai rispettivi Dirigenti scolastici con il coordinamento della Sezione funzionale (o della sottocommissione individuata per il punto di erogazione), e tutto il consiglio di periodo di riferimento. In queste fasi i docenti metteranno in pratica azioni per:
 1. accompagnare l'adulto nell'elaborazione e nella realizzazione del dossier personale per l'IdA;
 2. effettuare colloqui individuali con l'adulto per sostenerlo nel processo di ricostruzione del proprio vissuto;
 3. orientare/ri-orientare alla scelta del percorso d'istruzione;
 4. predisporre eventuali prove pratiche/simulazioni/messa in situazione per verificare competenze informali e non formali;
 5. definire un profilo degli adulti in termini di competenze riconoscibili e crediti attribuibili.
- c) La fase dell'**attestazione** è finalizzata al rilascio del certificato di riconoscimento dei crediti per la personalizzazione del percorso e l'inserimento nel livello/periodo/annualità corrispondente.

Quest'ultima fase viene realizzata all'interno di ogni singola sottocommissione solo se il candidato possiede i crediti formali come da all. 4.

Per tutti gli altri casi, obbligatoriamente ciascun componente della Commissione, per la sede/istituto di rappresentanza, presenta alla sezione funzionale i propri candidati, elencando solo quelli a cui sono stati riconosciuti i crediti non formali ed informali (per il tramite del dossier), e la stessa commissione delibera l'attribuzione dei crediti e l'inserimento dell'allievo in coerenza con il percorso richiesto.

In esito alle suddette fasi la Commissione approva l'inserimento dell'allievo nel percorso, periodo e annualità proposta dal referente della scuola e il Patto formativo individuale secondo lo standard approvato.

ART.13 Domanda di ammissione davanti alla Commissione - Docente tutor

Tutti i candidati adulti che vogliono rientrare nel sistema dell'istruzione e conseguire un titolo di studio possono presentare domanda di iscrizione presso la segreteria di una delle scuole in rete e fare richiesta di valutazione e riconoscimento crediti.

Un docente tutor accompagnerà il candidato nella fase di predisposizione di un dossier contenente la documentazione che la Commissione utilizzerà per l'attribuzione dei crediti. Al candidato potrà essere chiesto di sostenere un colloquio/prove pratiche per accertare e verificare eventuali crediti derivanti da apprendimento informale e non formale.

Il tutor, presente in ogni sede di erogazione del servizio, è un docente interno esperto che ha il compito di:

- accogliere e orientare il candidato;
- redigere il dossier per la ricostruzione delle competenze possedute;
- organizzare la somministrazione dei test/prove scritte/pratiche, su indicazione delle sezioni funzionali della Commissione;
- Relazionare con il consiglio di periodo dell'istituzione di appartenenza per la prima elaborazione della certificazione dei crediti e la definizione del patto formativo individuale



CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.it

ssmm097008@pec.istruzione.edu.it

CF: 92150570908 www.cpia5sassari.edu.it



Fondazione di Sardegna

secondo lo standard proposto dalla commissione;

- trasferire tutte le informazioni del candidato circa il dossier, il riconoscimento dei crediti e la formalizzazione del patto formativo, al referente dell'istituzione scolastica nella suddetta commissione per la successiva ratifica da parte della stessa.

ART.14 Documentazione richiesta per il riconoscimento dei crediti e inserimento in un periodo didattico/annualità

La valutazione dei crediti pregressi viene effettuata sulla base del dossier personale per l'IDA (libretto personale del candidato), il quale deve contenere tutta la documentazione necessaria richiesta per la valutazione dei crediti formali, non formali e informali, almeno inizialmente sotto forma di autocertificazione.

Il tutto in coerenza con l'allegato 5.

ART. 15 Limiti ai crediti riconoscibili

Si possono riconoscere crediti in misura non superiore al 50% del monte ore totale del periodo didattico richiesto, e comunque quanto imposto dalla normativa vigente.

ART. 16 Istruzione in carcere

Per facilitare lo svolgimento delle ore di lezione e successivamente l'ingresso negli Istituti di pena dei docenti del secondo livello, è previsto l'insegnamento del secondo periodo del primo livello con i docenti della scuola secondaria di I° grado già autorizzati negli istituti di pena. Successivamente e su richiesta dei detenuti che hanno acquisito le competenze (istruzione tecnica, professionale e/o del liceo artistico), potrà essere attivato il secondo periodo secondo livello con le discipline professionalizzanti.

ART. 17 (Misure di sistema)

Anche al fine di favorire organici raccordi tra i percorsi di primo livello ed i percorsi di secondo livello la Commissione realizza le seguenti misure di sistema:

- a) lettura e analisi dei bisogni formativi del territorio;
- b) elaborazione del PTOF della rete territoriale di servizio;
- c) costruzione di profili di adulti definiti sulla base delle necessità dei contesti sociali e di lavoro;
- d) interpretazione dei bisogni di competenze e conoscenze della popolazione adulta;
- e) accoglienza rivolta ai giovani e agli adulti che devono affrontare la scelta di un percorso scolastico di istruzione;
- f) orientamento e ri-orientamento alla scelta formativa;
- g) consulenza individuale e/o di gruppo;
- h) *placement* degli stranieri giovani e adulti;
- i) miglioramento della qualità e dell'efficacia dell'istruzione degli adulti;
- j) predisposizione di azioni di informazione e di documentazione delle attività

ART. 18 Strumenti

Sono previsti i seguenti strumenti:

Elenco componenti Commissione Patto Formativo	Allegato 1
Schema Traccia di intervista II livello	Allegato 2
Schema Libretto personale/dossier per l'IDA	Allegato 3
Crediti formali schema riepilogativo per accesso al periodo didattico e relativa certificazione nel II livello	Allegato 4
Schema criteri valutazione competenze formali, informali e non formali per certificazione dei crediti	Allegato 5



CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.it

ssmm097008@pec.istruzione.edu.it

CF: 92150570908 www.cpia5sassari.edu.it



Fondazione
di Sardegna

Schema Certificato di riconoscimento dei crediti per la personalizzazione del percorso II livello	Allegato 6
Schema Patti formativi individuali II livello	Allegato 7
Schema Certificato di riconoscimento dei crediti per la personalizzazione del percorso I livello	Allegato 8
Schema Patti formativi individuali AALI e I livello	Allegato 9
Schema Traccia di intervista AALI	Allegato 10
Schema Certificato di riconoscimento dei crediti per la personalizzazione del percorso Alfabetizzazione	Allegato 11
Schema Traccia di intervista Primo livello	Allegato 12
Format Excel per la comunicazione delle iscrizioni e dei patti formativi della istituzione	Allegato 13

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rita CAMBULA

Firmato digitalmente

**Ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005
e successive modifiche**