



CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.it

pec: ssmm097008@pec.istruzione.it

CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588



Fondazione di Sardegna

REGOLAMENTO ISCRIZIONI E FREQUENZE – CPIA 5 SASSARI

Articolo 1 – Status studente iscritto e studente frequentante

1. Definizioni

- a. **Studente Iscritto:** È un adulto (dai 16 anni in su) che ha completato la procedura di iscrizione al CPIA, compilando la modulistica richiesta, fornendo i documenti necessari. Tuttavia, potrebbe non aver ancora iniziato a partecipare attivamente alle attività didattiche né a quelle di accoglienza per la formulazione del patto formativo.
- b. **Studente Frequentante:** È uno studente iscritto che partecipa regolarmente e attivamente alle attività didattiche previste dal suo percorso formativo, rispettando gli obblighi di frequenza stabiliti dal PFI e dal regolamento di istituto.

2. Sintesi

Tutti gli studenti frequentanti sono iscritti, ma non tutti gli studenti iscritti sono necessariamente frequentanti.

Articolo 2 - Criteri di Affollamento delle Aule

1. Capienza Massima delle Aule

Il numero massimo di studenti ammessi per ogni aula è stabilito in conformità alle normative vigenti sulla sicurezza e sull'edilizia scolastica, inclusi il D.M. 18 dicembre 1975 e il D.Lgs. n. 81/2008 e il DPR 81/2009. La capienza massima di ogni aula deve essere affissa in modo visibile all'esterno della porta dell'aula, sotto il nome della sezione, al fine di garantire una gestione sicura e trasparente della distribuzione degli studenti.

Il numero massimo di persone per aula è generalmente di 25 alunni + 1 docente o 24 alunni in caso di presenza di 2 docenti, come previsto dal D.M. 26 agosto 1992 sulle norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica.

Tuttavia, ogni aula deve rispettare gli standard minimi di superficie previsti dal D.M. 18 dicembre 1975, che prevede **1,80 mq per alunno** nelle scuole dell'infanzia, primaria e media, e **1,96 mq per alunno** nelle scuole secondarie di secondo grado.

I docenti, pertanto, non potranno accogliere studenti qualora si raggiungesse il limite di affollamento.



CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.it

pec: ssmm097008@pec.istruzione.it

CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588



Fondazione di Sardegna

2. Distribuzione delle Classi nelle Aule

La distribuzione delle classi nelle aule può essere modificata durante l'anno scolastico per adeguarsi a nuove esigenze logistiche o per garantire il rispetto delle normative in materia di sicurezza e salute degli studenti e del personale.

3. Informazione e Sensibilizzazione

Tutti i membri della comunità scolastica, inclusi studenti, docenti, personale ATA e famiglie, devono essere informati riguardo ai limiti di affollamento e alle norme di sicurezza vigenti. La sensibilizzazione su questi temi è fondamentale per garantire un ambiente scolastico sicuro e conforme alle leggi in vigore.

Articolo 3 - Decadenza dello Status di Alunno Frequentante

1. Criteri di Decadenza dello Status di Alunno Frequentante

Lo status di alunno frequentante decade qualora si raggiunga il limite massimo di affollamento e in presenza di liste di attesa.

È considerato frequentante l'alunno che è presente dal momento dell'inserimento nel gruppo di livello per una percentuale minima di frequenza del 50% rispetto al proprio Percorso Scolastico Personalizzato (PSP).

2. Comunicazione della Decadenza

I docenti coordinatori dei corsi comunicheranno alla segreteria i casi di decadenza dello status di alunno frequentante. Gli studenti depennati saranno contattati dal personale amministrativo per essere avvisati della temporanea impossibilità di frequentare i corsi.

Articolo 4 – Ore di accoglienza e frequenza

1. Le Ore di Accoglienza Non Sono Considerate Ore di Frequenza

Le ore di accoglienza non rientrano nel computo delle ore di frequenza, ma sono rilevanti per la formulazione del Patto Formativo Individuale. Esse hanno la funzione di valutare le competenze iniziali degli studenti, orientare il percorso di studio e garantire un ambiente accogliente e inclusivo, ma non contribuiscono al monte ore totale richiesto per essere considerati frequentanti (art.3).

2. Percentuale delle Ore di Accoglienza

La percentuale di ore di accoglienza può arrivare fino al 10% del monte ore totale solo nel caso in cui tali attività vengano svolte in orario extra curricolare. Nel caso in cui le attività di accoglienza, incluse le prove di certificazione, vengano effettuate durante le ore di attività didattica, è possibile riconoscere solo un 5% delle ore come accoglienza.



CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.it

pec: ssmm097008@pec.istruzione.it

CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588



Fondazione
di Sardegna

Articolo 5 – Crediti formativi e frequenza

1. Criteri di Riconoscimento dei Crediti

È possibile riconoscere fino al 50% del monte ore totale del percorso formativo sotto forma di crediti, sulla base delle competenze pregresse e delle esperienze formative documentate dagli studenti.

2. Indicazioni per gli Studenti con Crediti

I docenti che attribuiscono i crediti dovranno informare gli studenti in maniera precisa riguardo le Unità Didattiche di Apprendimento (UDA). Qualora gli studenti si assentassero senza giustificato motivo, questo potrebbe comportare il decadimento dello status di studente iscritto (art.3), anche se in possesso di crediti riconosciuti.

Articolo 6 - Decadenza dello Status di Iscritto

1) Criteri di Decadenza dello Status di Iscritto

Lo status di iscritto decade alla Fine del Pentamestre: Se lo studente non ha registrato alcuna presenza o presenze non sufficienti al raggiungimento degli obiettivi previsti dal PSP durante tutto il pentamestre (in relazione al proprio PFI).

2) Comunicazione della Decadenza dello Status di Iscritto

Gli studenti il cui status di iscrizione decade verranno informati dagli uffici amministrativi tramite comunicazione scritta e dopo opportuna segnalazione dei docenti coordinatori.

Articolo 7 - Precedenze in Caso di Liste di Attesa

1. Criteri di Precedenza per l'Accoglimento delle Domande

In caso di liste di attesa, l'istituto stabilirà criteri di precedenza basati sulla normativa vigente e sulla nota annuale del Ministero dell'Istruzione, nonché sui criteri decisi all'inizio dell'anno scolastico dal Collegio dei Docenti.

Le precedenza saranno attribuite secondo il seguente ordine di priorità:

- Studenti minori dai 16 anni o Minori stranieri non accompagnati che non hanno adempiuto all'obbligo di istruzione;
- Studenti di età compresa tra **18 e 29 anni** che non hanno adempiuto all'obbligo di istruzione:
 - o **Beneficiari dell'Assegno di Inclusione** (art. 3, comma 11, del decreto-legge 48/23).



CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.it

pec: ssmm097008@pec.istruzione.it

CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588



Fondazione di Sardegna

- **Beneficiari del Supporto per la Formazione e il Lavoro** (art. 12, comma 9, del decreto-legge 48/23).
 - Studenti che hanno già frequentato un corso di livello inferiore o pari livello nell'anno scolastico precedente;
 - Residenti stabili in città o nell'hinterland.

Articolo 8 - Chiusura Temporanea delle Iscrizioni in Caso di Liste di Attesa

1. Chiusura Temporanea delle Iscrizioni

In caso di **liste di attesa troppo numerose**, l'istituto si riserva il diritto di chiudere temporaneamente le iscrizioni fino allo smaltimento delle liste di attesa esistenti. Questa misura è necessaria per garantire un'adeguata qualità dell'offerta formativa e una gestione equilibrata delle risorse.

Articolo 9 - Percorsi di Garanzia delle Competenze (PdGC)

1. Attivazione dei Percorsi di Garanzia delle Competenze (PdGC)

I percorsi di Garanzia delle Competenze rivolti al personale esterno si attivano solo al raggiungimento di almeno 12 utenti paganti.

Gli utenti verseranno la quota di iscrizione solo dopo la conferma dell'attivazione del corso.

In presenza di liste di attesa, **chi abbia superato il 30% di assenze** decade dall'iscrizione.

Chi smette di frequentare il corso non ha diritto al rimborso della quota già versata.

2. Costi dei PdGC

Per i Percorsi di Garanzia delle Competenze sono previsti dei costi di iscrizione stabiliti dal Consiglio d'Istituto.

3. Accesso per Studenti Iscritti ai Corsi Ordinamentali del CPIA

Gli studenti iscritti ai corsi ordinamentali del CPIA possono seguire i **Percorsi di Garanzia delle Competenze (PdGC)** gratuitamente, in base alla disponibilità dei posti.

4. Modalità di Pagamento per gli Utenti Esterni

I pagamenti degli utenti esterni devono essere effettuati **esclusivamente tramite Pago In Rete**, il sistema di pagamento online predisposto dal Ministero.