



## CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

email: [ssmm097008@istruzione.it](mailto:ssmm097008@istruzione.it)

pec: [ssmm097008@pec.istruzione.it](mailto:ssmm097008@pec.istruzione.it)

CF: 92150570908 - [www.cpia5sassari.edu.it](http://www.cpia5sassari.edu.it)

Centralino: 079 700058



Fondazione  
di Sardegna

Circolare n. 32

Ai Docenti del Primo Livello

Loro sedi

Ai rappresentanti di Classe

p.c. D.S.G.A.

Agli Atti

All'Area riservata del Sito Web

**Oggetto: Consigli di classe Primo livello - mese di novembre 2024**

I consigli di classe del primo livello programmati per il mese di novembre si svolgeranno secondo il calendario allegato e con il seguente ordine del giorno:

- 1) Insediamento del Consiglio di classe: lettura della programmazione coordinata (a cura del coordinatore) e raccolta delle programmazioni iniziali dei docenti per ogni asse;
- 2) Patti Formativi: verifica compilazione e attribuzione crediti;
- 3) esame situazione iniziale del gruppo di livello (studenti frequentanti/non frequentanti/saltuari; studenti minorenni, studenti minori stranieri non accompagnati);
- 4) verifica del lavoro svolto rispetto a quanto progettato nelle UDA;
- 5) insediamento dei rappresentanti di classe (l'ultimo quarto d'ora);
- 6) Varie ed eventuali.

**Per quanto riguarda il punto 2**, i coordinatori avranno cura di verificare, con i componenti del Consiglio di classe, la corretta attribuzione dei crediti agli studenti, facendo rigorosamente attenzione che ad ogni credito assegnato corrisponda un'evidenza desunta o da una documentazione presentata dallo studente (per i crediti formali) o da una prova di certificazione dei crediti superata positivamente (per i crediti non formali e informali).

**Per quanto concerne il punto 5**, in seguito all'elezione dei rappresentanti di classe tenutesi nei giorni ~~25~~ **26 ottobre 2024**, verranno creati gli account di Teams e le credenziali saranno inviate ai coordinatori. Sarà loro premura, coadiuvati dai docenti del Consiglio di classe, consegnarle agli alunni, assistere i corsisti al primo accesso e avvisarli della riunione.

**Nell'ultimo quarto d'ora**, i docenti illustreranno ai rappresentanti degli studenti del corso la situazione didattico-disciplinare della classe. I coordinatori avranno cura di comunicare agli alunni interessati il giorno e l'orario del Consiglio di Classe. **Si ricorda di NON INSERIRE** gli alunni nel team del Consiglio di classe, ma di inviare loro il link della riunione che viene generato dopo aver pianificato la seduta del Consiglio nel Calendario.



## CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

email: [ssmm097008@istruzione.it](mailto:ssmm097008@istruzione.it)

pec: [ssmm097008@pec.istruzione.it](mailto:ssmm097008@pec.istruzione.it)

CF: 92150570908 - [www.cpia5sassari.edu.it](http://www.cpia5sassari.edu.it)

Centralino: 079 700058



Fondazione  
di Sardegna

### Di seguito alcune indicazioni operative:

- 1) In questi giorni sono stati aggiornati i team per lo svolgimento dei Consigli di classe. Si prega di non modificarne le impostazioni per garantire che gli stessi abbiano le medesime caratteristiche e impostazioni;
- 2) ciascun membro del consiglio di livello troverà in automatico, nella pagina principale del programma, il team del consiglio di livello a cui appartiene;
- 3) al coordinatore di ciascun corso verrà attribuito il ruolo di proprietario e avrà il compito di organizzare, presiedere, coordinare e verbalizzare le riunioni;
- 4) i coordinatori avranno cura di archiviare **sul Registro elettronico** tutti i verbali e le programmazioni coordinate dei corsi **entro 5 giorni** dallo svolgimento della riunione, **sarà compito del coordinatore**, inoltre, **verificare** che i colleghi componenti del consiglio di livello abbiano inserito le programmazioni per asse all'interno del Registro elettroniche corrispondente **entro il termine stabilito**;
- 5) per ogni Consiglio di classe, il coordinatore imposterà l'evento tramite la funzione '+ Nuova riunione' presente nel calendario dell'applicazione di Teams inserendo i seguenti parametri:
  - a. **Aggiungi titolo:** *Consiglio di livello del Corso (inserire il nome del corso)*;
  - b. **Aggiungi partecipanti obbligatori:** inserire i nomi dei componenti del consiglio di classe, del Dirigente Scolastico e del primo collaboratore;
  - c. Inserire la data e l'ora secondo il calendario allegato alla presente circolare;
  - d. **Aggiungi canale:** selezionare il canale generale del team del consiglio di classe;
  - e. **Aggiungi posizione:** lasciare vuoto;
  - f. **Immetti i dettagli della nuova riunione:** Inserire l'ordine del giorno;
  - g. Premere il tasto 'salva' in alto a destra.
- 6) Tutti i docenti del Consiglio di classe convocato on line, se inseriti correttamente fra i partecipanti obbligatori, riceveranno una notifica dell'evento sia sull'applicazione Teams che sull'account [@cpia5sassari.edu.it](mailto:@cpia5sassari.edu.it). Per partecipare alla riunione ciascun docente, nel giorno e nell'ora stabiliti, potrà:
  - a. cliccare sul link ricevuto per mail;
  - b. accedere alla riunione dal calendario presente su Teams e premere su '*partecipa*';
  - c. entrare nel '*canale generale*' del team del Consiglio di classe, selezionare la riunione programmata che apparirà tra i post del canale e premere su '*partecipa*' in alto a destra.
- 7) Si precisa che il Dirigente Scolastico e il primo collaboratore avranno, insieme al coordinatore, il ruolo di proprietari del Team.



# CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

email: [ssmm097008@istruzione.it](mailto:ssmm097008@istruzione.it)

pec: [ssmm097008@pec.istruzione.it](mailto:ssmm097008@pec.istruzione.it)

CF: 92150570908 - [www.cpia5sassari.edu.it](http://www.cpia5sassari.edu.it)

Centralino: 079 700058



Fondazione di Sardegna

## CALENDARIO CONSIGLI DI LIVELLO DEL 04/11/2024

	PUNTI DI EROGAZIONE	CORSI	ORARIO	DOCENTI
LUNEDI' 04/11/2024	TEMPIO	H	10:00 - 11:00	<b>ONLINE</b> (GUNGUI - IDINI - PITTALIS M. - PITTALIS S.)
	CARCERE ALGHERO	G	19:00 - 20:00	<b>ONLINE</b> (MURA - MARONGIU- SPANO - CONTENE)
	SASSARI	A	14:00 - 15:00	<b>IN PRESENZA</b> (MURA - SANNA - PIAZZA - TANDA - CONTENE)
	SASSARI	B	17:00 - 18:00	<b>IN PRESENZA</b> (PIAZZA - SANNA - TANDA - CONTENE)
	VALLEDORIA	I	9:00 - 10:00	<b>ONLINE</b> (FANIA - IDINI - TANDA - PITTALIS S.)
	BANCALI	D	18:00 - 19:00	<b>IN PRESENZA</b> (VIA BOTTEGO) (PIAZZA - SANNA - CONTENE - TANDA)
	OLBIA	L	11:00 - 12:00	<b>ONLINE</b> (PITTALIS M. GUNGUI - CHESSA - PIRAS S.)



## CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

email: [ssmm097008@istruzione.it](mailto:ssmm097008@istruzione.it)

pec: [ssmm097008@pec.istruzione.it](mailto:ssmm097008@pec.istruzione.it)

CF: 92150570908 - [www.cpia5sassari.edu.it](http://www.cpia5sassari.edu.it)

Centralino: 079 700058



Fondazione  
di Sardegna

Si ricorda che ogni docente dovrà essere in possesso:

- **Di un account Microsoft:** l'account è stato già creato dall'amministratore della piattaforma e le credenziali sono state consegnate a ciascun docente. Chiunque avesse ancora difficoltà con l'accesso alla piattaforma è pregato di mettersi in contatto con il prof. Olivieri;
- **Dell'applicazione Teams:** Teams è un software multiplatforma, per questo motivo sarà sufficiente cliccare sul seguente [link](#) dal dispositivo nel quale si vuole installare il programma (pc, tablet, smartphone) per procedere con la configurazione. Inoltre, l'accesso a Teams può essere fatto direttamente anche dal web, senza installare l'applicazione sul proprio dispositivo. Sarà sufficiente aprire una pagina internet, digitare l'indirizzo [www.office.com](http://www.office.com) e accedere al proprio spazio personale inserendo le credenziali fornite dalla scuola.

Per qualsiasi problema di carattere tecnico, i docenti sono pregati di rivolgersi al prof. Olivieri.

Si ringrazia per la collaborazione.

Sassari, 30/10/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Rita CAMBULA

Firmato digitalmente

Ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005  
e successive modifiche